

برنامج

إدارة الأعمال

لائحة قديمة

شعبة اللغة العربية

٢٠٢٤/٢٠٢٣



توصيف برنامج ادارة الاعمال ومقرراته (NARS) (عام ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤)

جامعه / أكاديمية : وزارة التعليم العالي

- اسم المعهد : المعهد العالي للعلوم الادارية والتجارة الخارجية

- قسم إدارة الأعمال

رسالة البرنامج

إعداد و تخرج كوادر مؤهلة علميا و مهنيا بما يلبي احتياجات ومتغيرات سوق العمل المحلية و الإقليمية، وذلك من خلال توافر برامج تعليمية متطورة و بنية تحتية حديثة، سعيا لتحقيق قيمة مضافة لمجتمع الأعمال، لتمكينهم من البحث العلمي .

أ- معلومات أساسية :

١- اسم البرنامج: إدارة الأعمال

٢- طبيعة البرنامج: ((أحادي)) (ثنائي) (مشارك)

٣- القسم المسئول عن البرنامج: إدارة الأعمال

٤- الاقسام المشاركة في البرنامج: اقتصاد ومحاسبة ونظم المعلومات والعلوم الاساسية

٥- تاريخ اقرار البرنامج: وتم اقراره بمجلس ادارة المعهد بتاريخ ٢٠٢٢/١٢/٣١

٦- منسق البرنامج: د. شيماء مهدي د. ماجدة محمد د. منال متولي

كما شارك في البرنامج جميع اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والمنتدبين

٧- المراجع الداخلي للبرنامج: مراجع فني بهيئة ضمان الجودة بالمعهد العالي للعلوم الادارية والتجارة الخارجية

أ.د. وائل عمران د. ماجدة محمد د. شيماء مهدي د. منال متولي

٨- تاريخ اقرار البرنامج بقسم إدارة الأعمال: ٢٠٢١/١٠/٩

تاريخ اعتماد توصيف البرنامج: ٢٠٢٣/٣/١٢

٩- المراجع الخارجي للبرنامج: أ.د. / طارق طه - عميد كلية العلوم المالية والمصرفية جامعة فاروس - مراجع

معتمد بالهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد



ب - معلومات متخصصة :

١ - الأهداف العامة لبرنامج قسم إدارة الأعمال:

يهدف برنامج إدارة الأعمال إلى تحقيق الأهداف التالية:

- ١-١ تزويد الطلاب بالمبادئ الأساسية للإدارة التي تكفل لهم استخدام المنهج العلمي في حل المشاكل سواء علي مستوى منظمات الأعمال المحلية أو الدولية.
- ١-٢ تنمية قدرة الطلاب علي تقديم المشورة الإدارية بشأن اتخاذ قرارات الإنتاج و العمليات والتسويق وإدارة المخازن وتسعير المنتجات والخدمات وإدارة الجودة الشاملة.
- ١-٣ تزويد الطلاب بالمعارف والمهارات التي تمكنهم من تقدير وتوقع التغيرات والمشكلات الإدارية كإدارة المخزون و إدارة الموارد البشرية و تحديد حجم الطلب و وضع استراتيجيات الاعمال وتحديد وضبط الانتاج و التسويق و التنبؤ بالمبيعات و التحليل المالي للشركات.
- ١-٤ تأهيل الطلاب لإعداد تحليل مالي للمشروعات وتقييمها وتقييم المحافظ الاستثمارية.
- ١-٥ تأهيل الطلاب لإعداد دراسات وبحوث تطبيقية متعلقة بالتسويق والانتاج المعاصرة المؤثرة علي كل من منظمات الأعمال.
- ١-٦ تزويد الطلاب بالمبادئ الإدارية الأساسية التي تمكنهم من اتخاذ قرارات رشيدة في مجال الاستخدام الامثل للموارد المتاحة.
- ١-٧ تزويد الطلاب بالمعارف والمهارات التي تكفل لهم المساهمة في أعمال ووضع خطط الاستثمار والإنتاج سواء علي مستوى المشروعات المحلية أو الدولية.

٢ - المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج :

عند انتهاء الطالب /الطالبة من دراسة البرنامج يكون الخريج قادرا علي :

١-٢ المعرفة والفهم العامة:

يُتِمَامُ هَذَا الْبَرْنَامِجِ يَجِبُ أَنْ يَكُونَ الْخَرِيجُ قَادِرًا عَلَى أَنْ:

- A1: يحدد الأشكال والأنواع المختلفة للمؤسسات والأعمال والسمات المميزة لكل منها.
- A2: يصف البيئات المختلفة التي تعمل فيها المنظمات وأساليب التعامل معها.
- A3: يحدد التطورات والاتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة المرتبطة بمجال التخصص.
- A4: يتعرف على المبادئ الأساسية والنظريات والاتجاهات والمدارس الفكرية في مجال التخصص.
- A5: يعرف العلوم وثيقة الصلة بالتخصص الذي يدرسه الطالب.
- A6: يحدد مناهج البحث العلمي وأدواته وأساليب القياس والتحليل.
- A7: يفهم التكامل بين العلوم التجارية وغيرها من العلوم الاجتماعية.



- A8: يفهم أخلاقيات الأعمال والممارسة المهنية في مجال التخصص.
- A9: يتعرف على استخدام المنهج العلمي في حل المشكلات واتخاذ القرارات في المستويات الإدارية المختلفة.
- A10: يتعرف على أسس إعداد الخطط والبرامج والسياسات وفقاً لمتطلبات المؤسسات.
- A11: يتعرف على أسس إعداد دراسات الجدوى التسويقية وتقييم مقترحات الاستثمار.
- A12: يتعرف على أسس تصميم الهياكل التنظيمية ونظم وأدلة العمل الإدارية للأنشطة المختلفة بالمؤسسة.
- A13: يستوعب الفلسفات الإدارية الحديثة مثل الجودة الشاملة وإعادة هندسة العمليات ويستكشف فرص تطبيقها في مجالات العمل المختلفة.
- A14: يتعرف على مبادئ القيادة والتأثير في الآخرين.
- A15: يتعرف على الاتصالات التنظيمية وعلاقات العمل.
- A16: يتعرف على أسس التحفيز وتنمية الدافعية لدى الآخرين.
- A17: يتعرف على أسس ومفاهيم السياسات والاستراتيجيات والخطط ومتطلبات استخدامها لتلبية توقعات الأطراف ذوي العلاقة بالمنظمة.

٢-٢ المهارات الذهنية:

يُتَمام هذا البرنامج يجب أن يكون الخريج قادراً على أن:

- B1: التحليل والاستنتاج واتباع المنهج العلمي في التفكير.
- B2: تطبيق أسس ومبادئ التفكير الابتكاري.
- B3: النقد والتمييز واكتشاف العناصر الإيجابية والسلبية في المسائل والقضايا المطروحة.
- B4: التعامل مع الأرقام وتحليلها وتفسير مدلولاتها.
- B5: التعامل الإيجابي مع المواقف المختلفة بما يمكن من تحويل التهديدات إلى فرص.
- B6: عرض الأفكار ووجهات النظر بوضوح وإبداء الرأي بأسلوب علمي مدعم بالأدلة والموضوعية.
- B7: ممارسة التفكير الابتكاري والإبداعي في مواجهة المواقف الإدارية المختلفة.
- B8: الربط بين المتغيرات البيئية وأنماط اتخاذ القرارات.
- B9: إعداد السيناريوهات والاستراتيجيات والنماذج المختلفة للتعامل مع الأحداث والقضايا الإدارية.



٢-٣ المهارات العملية والمهنية:

يُتِمَّ هذا البرنامج يجب أن يكون الخريج قادراً على أن:

- C1: توظيف الموارد المادية والبشرية والموارد الأخرى بفعالية، وتنميتها والمحافظة عليها.
- C2: إجراء دراسات وتحليل الأسواق.
- C3: البحث عن مصادر المعلومات المختلفة والتحقق من صدقها.
- C4: جمع البيانات والإحصائيات وتحليلها وتفسيرها واستخلاص المؤشرات الاقتصادية والاجتماعية منها.
- C5: تصميم وتشغيل النظم الإدارية والمحاسبية والتأمينية وفق مجال التخصص.
- C6: استخدام الأساليب العلمية في حل المشكلات العملية.
- C7: تطبيق أسس ومبادئ الرقابة وتقييم الأداء.
- C8: إعداد وعرض وتفسير التقارير في مجال التخصص بأسلوب علمي.
- C9: استخدام تطبيقات الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات في مجال التخصص.
- C10: توظيف نتائج البحوث والدراسات في تطوير العمل وتحسين مستويات الأداء.
- C11: إعداد الخطط الاستراتيجية وصياغة سياسات الأعمال.
- C12: تصميم نظم وأدلة العمل المختلفة وإعدادها.
- C13: تطوير الهياكل التنظيمية وتصميمها.
- C14: تصميم وإدارة أنظمة وقواعد المعلومات الإدارية.
- C15: إعداد دراسات الجدوى وتقييم المشروعات.
- C16: وضع الخطط التسويقية البيعية.
- C17: تنفيذ التحليل المالي وتقييم المشروعات الاستثمارية.
- C18: تحليل الأسواق.
- C19: إعداد خطط وبرامج لاستخدام الموارد المادية والبشرية وتنميتها والمحافظة عليها.
- C20: تطبيق النظم والأساليب العلمية الحديثة في مجال إدارة الأعمال بشكل عملي.



٢-٤ المهارات العامة:

يُتَمام هذا البرنامج يجب أن يكون الخريج قادراً على أن:

بانتهاؤ هذا البرنامج يجب أن يكون الخريج مكتسباً للمهارات العامة والقابلة للنقاط التالية:

- D1: إدارة الوقت بفعالية.
- D2: التواصل بفاعلية والتأثير في الآخرين.
- D3: العمل بفاعلية ضمن الفريق.
- D4: تنمية المعرفة والفكر والتعلم الذاتي المستمر.
- D5: استخدام أساليب حل المشكلات على المستويين الفردي والمؤسسي.
- D6: تقديم العروض وإدارة الحوار بفعالية.
- D7: إدارة الذات والتعامل مع ضغوط العمل.
- D8: الابتكار والتطوير والتحسين المستمر في العمل.
- D9: استخدام المصطلحات الفنية ذات الصلة بموضوعات البرنامج.
- D10: الإلمام بإحدى اللغات الأجنبية واسعة الانتشار.

٣- المعايير الأكاديمية للبرنامج:

يتبنى المعهد العالي للعلوم الإدارية والتجارة الخارجية - المعايير القومية الأكاديمية القياسية قطاع كليات التجارة بجمهورية مصر العربية الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NARS) ٢٠٢٢ المعدل، وقد تم اعتماد هذه المعايير بمجلس قسم إدارة الأعمال بتاريخ ٢٠٢٢/١٠/٩ وبمجلس المعهد بتاريخ ٢٠٢٢/١٢/٣١ وتتمثل في أن يقدم المعهد مناهج دراسية تمكن الطلاب من تعلم المهارات والقيم التي وضعتها مؤسسة الاعتماد من أجل إعداد الطلاب لسوق العمل، لذلك يجب أن يكون خريجي برنامج إدارة الأعمال على وعي تام ببعض القيم والمهارات الأساسية وأن يكونوا ملمين بالمعارف والمهارات الآتية:



٣-١ المعايير القومية الأكاديمية القياسية لخريج برنامج إدارة الأعمال:

- ٣-١-١ استخدام المنهج العلمي في حل المشاكل سواء على المستوى منظمات الأعمال العامة أو الخاصة.
- ٣-١-٢ فهم وتحليل سلوك الأفراد المستهلكون والعاملون والمنشآت (رجال الأعمال) والحكومة فيما يتعلق بالإنتاج والتسويق والتسعير واستهلاك السلع وتوفير الخدمات، ومن ثم تقديم المشورة بشأن اتخاذ قرارات التمويل والاستثمار والانتاج والاستهلاك وتسعير المنتجات والخدمات
- ٣-١-٣ تقدير وحساب المتغيرات المالية كالتحليل المالي والقوائم المالية و حساب معدلات العائد علي الاستثمارات.
- ٣-١-٤ إجراء تقييم للمشروعات على المستوى المحلي وانعكاساتها على الربحية المالية للمشروع بما يعظم عائد المشروعات الخاصة.
- ٣-١-٥ القدرة على تطبيق المبادئ الإدارية الأساسية وتفسير مختلف القضايا والمشكلات الإدارية المؤثرة على أداء منظمات الأعمال.
- ٣-١-٦ حسن استخدام الموارد المتاحة بكفاءة من خلال تطبيق المبادئ الإدارية لترشيد اتخاذ القرارات
- ٣-١-٧ الإسهام في أعمال ووضع خطط الاستثمار والانتاج على المستوى المحلي وعلى مستويات قطاعات النشاط التجاري ومشروعاته

٤- العلامات المرجعية للبرنامج : لا يوجد

٥- هيكل ومكونات البرنامج :

يحقق هيكل البرنامج التكامل بين مكوناته من مقررات وأنشطة تتسق مع بعضها وتعكس المستجدات العلمية والمهنية في مجال التخصص، والتوازن بين المحتوى النظري والتطبيقي التدريب العملي الميداني، والتوافق بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، بما يحقق خريج اهداف البرنامج المحددة .

١/٥- مدة البرنامج: ٤ سنوات



٢/٥- هيكل البرنامج:

يتم العمل بنظام الفصول الدراسية حيث قام فريق العمل بلجنة تطوير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية ولجنة الاستبيانات وتقويم الطلاب بوحدة ضمان الجودة ورؤساء الأقسام وأعضاء التدريس والهيئة المعاونة بصياغة المخرجات التعلم المستهدفه في توصيف برنامج إدارة الأعمال وتوصيف المقررات الدراسية والتأكد من مدى تحققها

يتكون برنامج إدارة الأعمال من [١٤٤] ساعة موزعة على [أربع] سنوات دراسية.

الفئة	النسبة المئوية	عدد المقررات
المواد التخصصية	47.92%	23
المواد المساندة	43.75%	21
علوم أخرى	8.33%	4
الاجمالي	100%	48



٣/٥- مستويات البرنامج:

يتكون البرنامج من اربعة مستويات تشكل ثمانية فصول دراسية علي اساس أن كل مستوي دراسي ينقسم الي فصلين دراسيين.

يبدأ التخصص في هذا البرنامج من المستوى الأول

المستوى الاول: -

الفرقة الاولى (عام)			
الفصل الدراسي الاول			
تطبيقات	نظري	المادة	كود المقرر
٢	٣	اصول المحاسب المالية (١)	1101
١	٣	اصول التنظيم والادارة	1102
١	٣	اصول الاقتصاد	1103
١	٣	الرياضة للتجارين	1104
-	٣	مبادئ القانون	1105
-	٣	دراسات تجارية بلغة الانجليزية ادارة	1106
٥	١٨	اجمالي عدد الساعات	

الفرقة الاولى (عام)			
الفصل الدراسي الثاني			
تطبيقات	نظري	المادة	كود المقرر
٢	٣	اصول المحاسب المالية (٢)	1201
	٣	الموارد الاقتصادية والتطور الاقتصادي	1202
١	٣	التحليل الاقتصادي الجزئي	1203
	٣	مبادئ السلوك التنظيمي	1204
	٣	الادارة العامة	1205
١	٣	مدخل نظم المعلومات وحمايات آلية للتجارين	1206
٤	١٨	اجمالي عدد الساعات	



المستوى الثاني:-

الفرقة الثانية (عام)			
الفصل الدراسي الاول			
تطبيقات	نظري	المادة	كود المقرر
٢	٣	محاسبة شركات اشخاص	2101
١	٣	ادارة العمليات والانتاج	2102
١	٣	ادارة تسويق	2103
	٣	اقتصاديات النقود والبنوك	2104
١	٣	رياضيات التمويل والاستثمار	2105
	٣	دراسات تجارية باللغة الانجليزية محاسبة	2106
٥	١٨	اجمالي عدد الساعات	

الفرقة الثانية (عام)			
الفصل الدراسي الثاني			
تطبيقات	نظري	المادة	كود المقرر
٢	٣	محاسبة شركات الاموال	2201
	٣	ادارة الموارد البشرية	2202
	٣	مبادئ القانون التجاري	2203
١	٣	التحليل الاقتصادي الكلي	2204
	٣	دراسات تجارية باللغة الانجليزية	2205
١	٣	مبادئ الاحصاء	2206
٤	١٨	اجمالي عدد الساعات	



المستوى الثالث : -

الفرقة الثالثة (تخصص إدارة الأعمال)			
الفصل الدراسي الاول			
تطبيقات	نظري	المادة	كود المقرر
٢	٣	مبادئ محاسبة التكاليف (١)	3501
	٣	المالية العامة والضرائب	3502
	٣	العلاقات العامة	3503
	٣	الاتصالات الإدارية	3504
١	٣	رياضيات التأمين والخطر	3505
١	٣	التمويل والاستثمار	3506
٤	١٨	اجمالي عدد الساعات	

الفرقة الثالثة (تخصص إدارة الأعمال)			
الفصل الدراسي الثاني			
تطبيقات	نظري	المادة	كود المقرر
١	٣	إدارة المواد	3507
٢	٣	مبادئ محاسبة التكاليف (٢)	3508
	٣	إدارة المنشآت المتخصصة	3509
١	٣	الاحصاء التطبيقي	3510
	٣	إدارة الجودة الشاملة	3511
	٣	إدارة الأزمات	3512
٤	١٨	اجمالي عدد الساعات	



المستوى الرابع : -

الفرقة الرابعة (تخصص إدارة الأعمال)			
الفصل الدراسي الاول			
تطبيقات	نظري	المادة	كود المقرر
	٣	إدارة النقل	4501
١	٣	دراسة الجدوى للمشروعات	4502
	٣	بحوث التسويق	4503
١	٣	بحوث العمليات في الإدارة	4504
	٣	المحاسبة الإدارية	4505
	٣	المهارات البحثية ومناهج البحث العلمي	4508
٢	١٨	اجمالي عدد الساعات	

الفرقة الرابعة (تخصص إدارة الأعمال)			
الفصل الدراسي الثاني			
تطبيقات	نظري	المادة	كود المقرر
١	٣	إدارة المؤسسات المالية والتمويل	4506
١	٣	تطبيقات الحاسب الآلي في الإدارة E	4507
١	٣	التخطيط وضبط الانتاج	4509
	٣	الإدارة الدولية للشركات متعددة الجنسيات	4510
	٣	إستراتيجيات وسياسات الاعمال	4511
	3	إدارة الاعلان	4512
٣	١٨	اجمالي عدد الساعات	



٦- متطلبات الالتحاق بالبرنامج:

مادة ٣٤: يحدد وزير التعليم بناء على مقترحات مجلس الادارة موعد بدء الدراسة ونهايتها ومواعيد الامتحانات والعطلات في المعاهد على أن تكون مدة الدراسة الفعلية ٣٤ أسبوعا بما فيها مدة الامتحانات.

مادة ٣٥: يجب على الطلاب متابعة الدروس والاشتراك في التمرينات العلمية أو قاعات البحث ولمجلس الادارة أن يحرم الطالب من التقدم للامتحان كله أو في بعض المواد إذا رأى أن مواظبته غير مرضية وفي هذه الحالة يعتبر الطالب راسبا في المقررات التي حرم من التقدم للامتحان فيها.

يجوز لمجلس الادارة أن يوقف قيد الطالب مدة سنة دراسية ولا تزيد عن سنتين، إذا تقدم بعذر مقبول يمنعه من الانتظام في الدراسة ويجوز لرئيس الإدارة المركزية مد هذه المدة بحد أقصى ضعف مدة الدراسة بالمعهد عند الضرورة القصوى.

مادة ٣٦: يحدد وزير التعليم بعد أخذ رأى المجلس الأعلى لشئون المعاهد في كل نهاية عام جامعي عدد الطلاب من أبناء جمهورية مصر العربية أو غيرهم الذين بكل معهد أو في ضوء احتياجات في العام الجامعي التالي من الحاصلين على شهادات الثانوية العامة أو شهادات المعادلة.

مادة ٣٧: يكون ترشيح الطلاب لكل معهد عن طريق مكتب تنسيق القبول ما لم يصدر القرار من وزير التعليم بغير ذلك.
مادة ٣٨:

(أ) يقبل بالمعهد المؤهلات الآتية:

- شهادة الثانوية العامة بقسميها العلمي والأدبي وما يعادلها من الشهادات العربية والأجنبية.
- شهادة الثانوية التجارة نظم ٣، ٥ سنوات للدراسة باللغة العربية.
- دبلوم اعداد الفنيين التجاريين للدراسين باللغة العربية.
- يقبل بالشعب الدراسية باللغة الانجليزية للحاصلين على الثانوية العامة بشعبتيها ونسبة ٦٥٪ للغة الانجليزية. ووفقا للقواعد والشروط التي يحددها وزير التعليم العالي.

(ب) يشترط في قيد الطالب:

- ١- أن يثبت الكشف الطبي خلوه من الامراض المعدية وصلاحيته لمتابعة الدراسة وفقا للقواعد التي يحددها المجلس الأعلى لشئون المعاهد.
- ٢- أن يكون متفرغا للدراسة بالمعهد.



٣- أن يكون محمود السيرة حسن السمعة.

مادة ٣٩: ويعطى كل طالب بطاقة شخصية خاصة تلتصق عليها صورته ويوقعها العميد وتختتم بخاتم المعهد ويجب تقديم هذه البطاقة في كل شأن دراسي ولا يسمح لأي طالب بحضور الدروس والمحاضرات والتمرينات العملية وبتأدية الامتحانات إلا إذا كان يحمل بطاقته.

يكون قبول الطلاب المستجدين من بين الطلاب الذين اجتازوا الاختبارات الشخصية التي يعقدها كل معهد ويعتبر نجاح الطالب في هذه الاختبارات شرطا أساسيا لقبوله بعد توزيعه عن طريق مكتب تنسيق القبول بالجامعات وفي حالة رسوب الطالب في الاختبار الشخصي لعدم صلاحيته يعاد ملفه لمكتب التنسيق لإعادة توزيعه

ماده ٤٠ : علي كل طالب مقيد بأحد المعاهد ان يثبت حضوره بالطريقة الذي يحددها المعهد

ماده ٤١ : لا يجوز للطلاب ان يقيد اسمه في اكثر من معهد في وقت واحد، ولا يجوز له ان يجمع بين القيد في معهد غير تابع للوزارة او اي كليه جامعیه ولا يجوز اعادة قيد الطالب باي معهد له للحصول علي شهادة سبق له الحصول عليها ، كما لا يجوز اعادة قيده للحصول علي شهاده اخري من معهد مماثل.

ماده ٤٢ : يتم تحويل ونقل قيد الطلاب فيما بين المعاهد وفق القواعد الأتية:

أ- لا يجوز النظر في تحويل الطلاب المقيدین بالفرقة الأولى بين المعاهد المتناظرة إلا إذا كان الطالب حاصلًا على الحد الأدنى للمجموع الذي وصل إليه القبول في المعهد المطلوب التحويل إليه، ويتم التحويل بموافقة عميدي المعهدين. أما إذا لم يكن الطالب حاصلًا على الحد الأدنى للمجموع المطلوب، فيجوز التحويل لأسباب مرضية معتمدة من القومسيون الطبي العام أو لظروف اجتماعية يقرها مجلس إدارة المعهد.

ب- يجوز النظر في تحويل الطلاب المقيدین بفرقة اعلي من الفرقة الاولى بين المعاهد المتناظرة اذا وجدت ظروف اجتماعية او صحية تقتضي التحويل وذلك بموافقة عميدي المعهدين، ويجوز في هذه الحالة قيد الطلاب في فرقة مناظرة للفرقة التي كان مقيدا بها مع تأدية الامتحانات اللازمة في بعض المواد او الاعفاء في مواد اخري علي حسب الاحوال وطبقا لخطة الدراسة، وتحسب ضمن فرص الرسوب المتاحة المدة التي قضاها الطالب الراسب في الفرقة التي ينقل الي نظيرتها

ج- يجوز نقل قيد الطالب المنقول الي فرقة اعلي من الفرقة الاولى باي من الكليات الجامعية او من معهد الي معهد غير مناظر بشرط ان يكون حاصلًا علي الحد الأدنى لمجموعه الدرجات الذي قبله المعهد سنه حصوله علي الشهادة



الثانوية او السنة الجارية ايهما افضل للطالب وذلك بموافقة عميدي المعهدين وفي هذه الحالة يكون قيد الطالب في اولي فرق الدراسة بالمعهد

د- يجوز نقل قيد الطلاب المفصولين بغير الطريق التأديبي من الكليات العسكرية او كليه الشرطة لعدم صلاحية للحياة العسكرية بالمعهد مستجدين بالفرقة الاولى بشرط ان يكون الطالب حاصلًا علي المجموع الكلي والمواد المؤهلة ان وجد سنه حصوله علي الثانوية العامة ، وان يكون تقديم طلب الالتحاق في السنه الدراسة التي فصل الطالب خلالها او في السنه الدراسية اللاحقة بها علي الاكثر اذا كان فصله قد تم بعد بدء الدراسة بالمعهد في السنه السابقة علي تقديمه بطلب الالتحاق

يشترط المراجعة في جميع الحالات السابقة والا يكون الطالب المطلوب تحويله او نقل قيده قد استنفذ فرص الرسوب والا يكون الطالب قد فصل لسبب تأديبي كما يشترط تقديم طلب التحويل في المعهد المطلوب التحويل اليه قبل بدء الدراسة ويجوز لمجلس ادارة المعهد عند الضرورة القسوى قبول التحويل خلال الشهر التالي لبدء الدراسة وفي جميع الحالات السابقة يشترط مراجعته وموافقة رئيس الادارة المركزية المختصة

ماده ٤٣ : يجوز ان يقبل بالمعهد الطلاب الذين استنفذوا مرات الرسوب في الكليات والمعاهد العليا وفقا للقواعد الآتية:
أ - ان يكون الطالب مقيدا في الكلية او المعهد العالي في السنه الدراسية السابقة علي السنه التي يلتحق فيها بالمعهد
ب- ان يكون حاصلًا في الشهادة الثانوية العامة او ما يعادلها علي مجموع يؤهله للالتحاق بالمعهد في عام حصوله علي تلك الشهادة او في عام التحاقه بالمعهد ايهما افضل للطالب

ويكون الالتحاق هؤلاء الطلاب بالسنة الاولى مستجدين، وتقدم اوراق هؤلاء الطلاب الي المعهد لإرسالها للإدارة المختصة بالوزارة ويكون قبولها بموافقة مجلس ادارة المعهد

ماده ٤٤ : يجوز قيد الطلاب في الحالات الآتية :

١- الطالب المستجد الذي لم يستكمل اجراءات قيده لعذر مقبول

٢- الطالب الذي سحب اوراقه ومقيد بالمعهد وقدم عذرا

٣- الطالب الذي لم يتقدم لمكتب التنسيق في سنه حصوله علي الثانوية العامة لعذر مقبول

ويكون القيد بقرار من رئيس الادارة المركزية المختص وموافقة مجلس ادارة المعهد علي حسب الاحوال



٧- القواعد المنظمة لاستكمال البرنامج (الدراسة والامتحانات):

ماده ٤٥: ينقل الطالب من الفرقة المقيد بها الي الفرقة التي تليها اذا نجح في جميع المقررات في الفصلين الدراسيين الاول والثاني سنويا

ويجوز ان ينقل الطالب الي الفرقة التالية اذا رسب فيما لا يزيد عن مقررين في امتحان الإعادة ويعتبر هذين المقررين مادتي تخلف عليه اداء الامتحان بهما خلال العام الدراسي التالي.

وإذا رسب الطالب في اكثر من مادتين في امتحان الإعادة يعتبر باقي للإعادة في نفس السنه الدراسية وعليه حضور المحاضرات والتمارين التطبيقية للمواد التي رسب فيها وذلك خلال العام التالي

فاذا نجح في جميع مقررات الرسوب او في حاله رسوبه فيما لا يزيد عن مقررين ينقل الي السنة التالية، اما اذا رسب الطالب في اكثر من مادتين في امتحان الإعادة يفصل الطالب ويجوز للطالب التقدم للامتحان من الخارج بموافقة مجلس إدارة المعهد بعد دفع الرسوم المقررة للامتحان فإذا استمر رسوبه فصل نهائياً، أما إذا نجح يتحول الطالب إلى نظامي مرة أخرى.

مادة ٤٦: (أ) نظام الدراسة بالمعهد نظام الفصلين الدراسيين فقط، كل فصل دراسي ١٦ أسبوعاً.

(ب) ويقدر نجاح الطلاب في المقررات الدراسية كالتالي:

التقدير	الدرجة
مقبول	من ٥٠ وحتى أقل من ٦٥
جيد	من ٦٥ وحتى أقل من ٧٥
جيد جدا	من ٧٥ وحتى أقل من ٨٥
ممتاز	من ٨٥ فأعلي

• اما الرسوب فيقدر بأحد التقديرين:

١- ضعيف من ٣٠ % الى اقل من ٥٠ %.

٢- ضعيف جدا أقل من ٣٠ % من النهاية العظمى

(ج) لغة الدراسة بالمعهد هي الانجليزية أو العربية ويكون أداء الامتحان باللغة التي يدرس بها المقرر، ويجوز في أحوال خاصة أن يرخص للطالب في الإجابة بلغة أخرى.



(د) يقوم طلاب السنة النهائية بإعداد مشروع خلال الفصل الدراسي الثاني في أحد مواد التخصص وتحدد مجالس الأقسام المختلفة موضوع المشروع طبقاً للمقررات الواردة في الجزء الثاني من اللائحة وتشكل لجنة من أعضاء هيئة التدريس المعينين كما يجوز الاستعانة بأعضاء من الخارج لمناقشة المشاريع وذلك طبقاً لما تحدده مجالس الأقسام.

• **قوانين الانسحاب (التحويل):** يتم الانسحاب / التحويل خلال السنوات الدراسية للتحويل الى المعاهد الاخرى الخارجية

وذلك لأسباب عديدة منها رغبة الطالب في التحويل الى مكان اقرب لمحل سكنة أو التحويل نظراً للرسوب أو التحويل نظراً لعدم تناسب التخصص مع قدرات الطالب

- يقبل المعهد الخريجين الحاصلين على درجات جامعية أو ما يعادلها، أو الطلاب المقيدون بكليات أخرى ويرغبون في التحويل للحصول على درجة البكالوريوس في تخصص إدارة الأعمال، وفق الشروط التالية:

(أ) استيفاء نفس شروط القبول المطلوبة للشهادات المؤهلة للقبول بالمعهد، وذلك طبقاً لللائحة المعهد.

(ب) القيد كطلاب منتظمين.

(ج) إجراء مقاصة علمية لتحديد المواد التي يجب على الطالب دراستها لاستكمال متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس في قسم إدارة الأعمال.

(د) ويقيد الطلاب المحولون للفرقة الدراسية المماثلة في حالة التحول من كلية مشابهة وب نفس القسم العلمي بعد عمل مقاصة علمية ، ويكون ذلك طالما يستوفى شروط التحويل والقواعد التي تحددها وزارة التعليم العالي

مادة ٤٧: ينقل الطالب إلى الفرقة الأعلى إذا كان ناجحاً في جميع المواد أو راسباً في مادتين على الأكثر ويحسب التقدير العام لنجاح الطالب في كل فرقة على أساس التقديرات التي حصل عليها في المقررات المختلفة مع مراعاة ألا يزيد تقديره على مقبول ٦٤٪ في المقرر الذي سبق أن رسب فيه أو تغيب عن أداء الامتحان الخاص به بغير عذر مقبول، أما إذا كان قد تغيب بعذر مقبول فيحسب له تقدير النجاح الذي يحصل عليه يطبق نظام حساب التقدير العام لطلاب البكالوريوس طبقاً للمجموع الكلي للسنوات الدراسية الأربع (التراكمي).

مادة ٤٨: إذا تضمن الامتحان في أحد المقررات امتحاناً تحريراً أو آخر شفويًا أو عملياً فإن تقدير الطالب في هذا المقرر يتكون من متوسط تقديرات التحريري أو الشفوي أو العملي بالإضافة إلى أعمال السنة.



مادة ٤٩: لا يكون النقل من سنة إلى أخرى إلا في نهاية السنة الدراسية ولا يعاد امتحان الطالب في المقرر الذي نجح فيه.
مادة ٥٠: تعلن نتيجة النقل بعد اعتمادها من مجلس إدارة المعهد ومراجعتها من الجهات المختصة بوزارة التعليم العالي.
كما تعلن امتحانات البكالوريوس وغيرها من الشهادات بعد اعتمادها من وزير التعليم بكشوف منفصلة لكل الناجحين بتقديراتهم والمتخلفين مع ذكر مقررات التخلف والرسوب والمواد التي رسبوا فيها مرتبة حسب الحروف الهجائية لأسماء الطلاب في كل تقدير وتعلن في مكان ظاهر بالمعهد لوقت كاف للاطلاع عليها.

مادة ٥١: يمنح الناجحون في الامتحان النهائي شهادة بالدرجة العلمية مبينا بها التقدير وذلك بعد تأدية ما عليه من رسوم مقررة ورد ما بعهدتهم ويتم التوقيع على هذه الشهادة من العميد وتعتمد من وزير التعليم العالي ويمنح الطالب الناجح في الامتحان النهائي شهادة مؤقتة يوقعها العميد مبينا بها الاسم / دور التخرج / والتقدير العام والمجموع والدرجة العلمية الذي حصل عليه وتقديرات النجاح في كل مادة والتقدير العام الذي حصل عليه، كما يحدد تاريخ منح درجة البكالوريوس بتاريخ اعتماد وزير التعليم لنتائجها.

يمنح مرتبة الشرف الأولى للطالب الذي يحصل على تقدير ممتاز أو جيد جدا في التقرير العام لدرجة البكالوريوس ولا يقل تقديره العام في أي سنة من سنوات دراسته الأربعة عن جيد جدا، وألا يكون قد سبق رسوبه في إحدى سنوات دراسته بالمعهد.
مادة ٥٢: يصدر سنويا قرار من وزير التعليم العالي بتعيين عميد المعهد رئيسا عاما لامتحانات المعهد والوكيل المختص نائبا له وأن تشكل لجان العمل للامتحانات وفقا للقواعد المنظمة لذلك المعهد.

يرسل المعهد إلى الإدارة المختصة بوزارة التعليم العالي قبل موعد الامتحان بشهر على الأقل كشوفا من ثلاث صور بأسماء الطلاب الذين يتقدمون للامتحان سواء في امتحان النقل أو في الامتحانات النهائية وتقوم الإدارة بمراجعة الكشوف للتأكد من صحة قيد الطلاب بمعاهدهم وأحقيتهم في تأدية الامتحان، ويستبعد الطلاب الذين حق لهم في تأدية الامتحان ثم تعتمد هذه الكشوف وتحفظ صورة منها بالإدارة وترسل صورة أخرى للمعهد وتسلم صورة ثالثة للرئيس العام للامتحان للعمل بمقتضاها في امتحان العام الدراسي.



٨- نظام تقييم الطلاب :

- تعقد الامتحانات في نهاية كل فصل دراسي في المقررات الخاصة بتلك الفصل الدراسي
 - يجب ان لا تزيد نسبة عدد مرات الغياب للطالب في اي مقرر عن ٢٥% ، ويصدر مجلس المعهد بناء على طلب مجالس الأقسام المختصة قرار حرمان الطالب من التقدم للامتحان في المقررات التي لم يستوف فيها نسبة الحضور، وفي هذه الحالة يعتبر الطالب راسبا في المقررات التي حرم من التقدم للامتحان فيها إلا إذا قدم الطالب عذرا يقبله مجلس المعهد فيعتبر غائبا بعذر مقبول.
 - ينقل الطالب من المستوي المقيد به إلى المستوي التالي وفقا للقواعد الوزارية المعمول بها ووفقا للائحة المعهد الداخلية وكذلك وفقا لنظام الدراسة.
 - يقيم عمل الطالب بصفة مستمرة خلال الفصل الدراسي بالإضافة الي الامتحان خلال اخر الفصل الدراسي جزء من الدرجة النهائية وتتمثل في الامتحانات الدورية والتمارين النظرية والبحوث والانتظام - وقد تنقسم الدرجات بين امتحانات تحريرية وشفهية واعمال بحثية طبقا لطبيعة المقرر ويتم تقييم الطلاب من خلال :-
 - (١) اختبار دوري.
 - (٢) اختبارات سريعة.
 - (٣) اختبار منتصف الفصل الدراسي
 - (٤) تقييم المجهودات البحثية.
 - (٥) اختبارات نهائية.
- ويتم تصحيح امتحان كل مقرر وتكون النهاية العظمى لدرجات كل مقرر مائة درجة والنهاية الصغرى للنجاح في كل مقرر خمسون درجة، ويكون الامتحان تحريريا في جميع المقررات طبقا لما هو موضح في جدول المقررات الدراسية، ويتم حساب أعمال سنة بنسبة ٢٥% من الدرجة الكلية لأعمال الامتحانات الدورية والمواظبة على الحضور، ومدة الامتحان لكل مقرر ساعتان.
- يكون لمجلس المعهد تحديد مواعيد امتحانات الفصل الدراسي، والامتحانات النهائية وإعلامها للطلاب في وقت مناسب.



٩ - طرق التدريس والتعلم بالبرنامج :

نواتج التعلم المستهدفة التي يتم تغطيتها				طرق التدريس والتعلم
المهارات العامة	المهارات المهنية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم	
√		√	√	المحاضرة التفاعلية
√		√	√	المناقشة
√		√	√	العصف الذهني
√	√	√	√	الدروس العملية / التطبيقية
√	√	√	√	التعلم الذاتي: تكليفات مثل اعداد تقارير، بحوث، عروض تقديمية، مواضيع للاطلاع، المشاركة والحضور
√	√	√	√	دراسة حالة
√	√	√	√	حل مشكلات

طرق التقييم	طرق التعليم والتعلم المتبعة بالبرنامج	المعارف أو المهارات المطلوب أن يكتسبها الطالب / الطالبة
- اختبار نظري (مقالي) - موضوعي - اختبار شفوي - تقييم أداء التمارين والتطبيقات - تقارير	- محاضرة - مناقشة - تجميع معلومات بحثية	معرفي وذهني ووجداني



١٠ - طرق وقواعد تقييم الملحقين بالبرنامج:

الطريقة	ما تقيسه من المخرجات التعليمية المستهدفة
أعمال الفصل الدراسي وأنشطة التعلم الذاتي • تطبيقات عملية - امتحانات قصيرة - تقارير - مشروعات تعلم - دراسة حالة - تكاليف أخرى	المعرفة والفهم - المهارات الذهنية - المهارات المهنية والعملية - المهارات العامة

١١ - طرق تقييم البرنامج:

القائم بالتقييم	الوسيلة	العينة
طلاب الفرقة النهائية	استبيانات	%٥٠
١- الخريجون	استبيانات	%٥٠
٢- أصحاب الأعمال	استبيانات/ مقابلة أو لقاءات	عينة تمثل قطاعات معنية مختلفة
٣- مقيم خارجي	- تقارير السادة المراجعين	---
٤- مقيم داخلي	تقارير السادة المراجعين الداخليين	---



١٢ - مصفوفة استراتيجية التعليم والتعلم لمقررات البرنامج

المقررات الدراسية		محاضرات	مناقشات وعروض تعليمية	تمارين تطبيقية	حل مشكلات	مشاريع تطبيقية	اجراء بحوث	تحارب معملية	زيارات ميدانية	التعلم التعاوني	التعلم الالكتروني	المعصف الذهني	تكاليف واجبات منزلية	المناقشة والح	اختبار شفوي	اختبار عملي	الملاحظة	المعايير	التقويم الشخصي للطلاب	ملف الانجاز	امتحان نظري	تقييم مشروعات تصميمية
المستوي الاول - الفصل الدراسي الاول																						
1101	أصول المحاسبة المالية (١)	✓	✓	✓						✓			✓								✓	
1102	أصول التنظيم والإدارة	✓	✓	✓			✓			✓			✓								✓	
1103	أصول الاقتصاد	✓	✓	✓	✓					✓			✓								✓	
1104	الرياضة للتجارين	✓	✓	✓						✓			✓								✓	
1105	مبادئ القانون	✓	✓	✓			✓			✓			✓								✓	
1106	دراسات تجارية باللغة الإنجليزية / إدارة	✓	✓	✓						✓			✓								✓	
المستوي الاول - الفصل الدراسي الثاني																						
1206	مدخل نظم معلومات وحاسبات آلية للتجارين	✓	✓	✓						✓			✓								✓	
1201	أصول المحاسبة المالية (٢)	✓	✓	✓						✓			✓								✓	
1202	الموارد الاقتصادية والتطور الاقتصادي	✓	✓	✓	✓					✓			✓								✓	
1203	التحليل الاقتصادي الجزئي	✓	✓	✓			✓			✓			✓								✓	
1204	مبادئ السلوك التنظيمي	✓	✓	✓						✓			✓								✓	
1205	الإدارة العامة	✓	✓	✓						✓			✓								✓	

مقررات دراسية		محاضرات	مناقشات وعروض تعليمية	تمارين تطبيقية	حل مشكلات	مشاريع تطبيقية	اجراء بحوث	تحارب معملية	زيارات ميدانية	التعلم التعاوني	التعلم الالكتروني	المعصف الذهني	تكاليف واجبات منزلية	مناقشات وتقييم اداء صفي	اختبار شفوي	اختبار عملي	الملاحظة	المعايير	التقويم الشخصي للطلاب	ملف الانجاز	امتحان نظري	تقييم مشروعات تصميمية
المستوي الثاني - الفصل الدراسي الاول																						
2102	إدارة العمليات والإنتاج	✓	✓	✓						✓			✓								✓	
2105	رياضيات التمويل والاستثمار	✓	✓	✓						✓			✓								✓	
2101	محاسبة شركات الأشخاص	✓	✓	✓						✓			✓								✓	
2103	إدارة التسويق	✓	✓	✓						✓			✓								✓	
2104	اقتصاديات النقد والبنوك	✓	✓	✓						✓			✓								✓	
2106	دراسات تجارية باللغة الإنجليزية / محاسبة	✓	✓	✓			✓			✓			✓								✓	
المستوي الثاني - الفصل الدراسي الثاني																						
2201	محاسبة شركات الأموال	✓	✓	✓						✓			✓								✓	
2202	إدارة الموارد البشرية	✓	✓	✓						✓			✓								✓	
2204	التحليل الاقتصادي الكلي	✓	✓	✓	✓					✓			✓								✓	
2205	دراسات تجارية باللغة الإنجليزية / اقتصاد	✓	✓	✓			✓			✓			✓								✓	
2203	مبادئ القانون التجاري وقانون العمل	✓	✓	✓						✓			✓								✓	
2206	مبادئ الإحصاء	✓	✓	✓						✓			✓								✓	



المقررات الدراسية		محاضرات	مناقشات وعروض تعليمية	تمارين تطبيقية	حل مشكلات	مشاريع تطبيقية	اجراء بحوث	تجارب عملية	زيارات ميدانية	التعلم التعاوني	التعلم الإلكتروني	العصف الذهني	تكاليف وواجبات منزلية	مناقشات وتقييم اداء صفي	اختبار شفوي	اختبار عملي	الملاحظة	المقابلات	التقويم الشخصي للطلاب	ملف الانجاز	امتحان نظري	تقييم مشروعات وتصميمية
المستوي الثالث – الفصل الدراسي الاول																						
3501	مبادئ محاسبة التكاليف (1)	✓	✓	✓			✓			✓			✓							✓		
3502	المالية العامة والضرائب	✓	✓	✓			✓			✓			✓							✓		
3503	العلاقات العامة	✓	✓	✓			✓			✓			✓							✓		
3504	الاتصالات الإدارية	✓	✓	✓			✓			✓			✓							✓		
3505	رياضيات التأمين والخطر	✓	✓	✓			✓			✓			✓							✓		
3506	التمويل والاستثمار	✓	✓	✓			✓			✓			✓							✓		
3227	السكان وحماية البيئة	✓	✓	✓			✓			✓			✓							✓		
المستوي الثالث – الفصل الدراسي الثاني																						
3507	إدارة المواد	✓	✓	✓			✓			✓			✓							✓		
3508	مبادئ محاسبة التكاليف (2)	✓	✓	✓			✓			✓			✓							✓		
3509	إدارة المنشآت المتخصصة	✓	✓	✓			✓			✓			✓							✓		
3510	الاحصاء التطبيقي	✓	✓	✓			✓			✓			✓							✓		
3511	إدارة الجودة الشاملة	✓	✓	✓			✓			✓			✓							✓		
3512	إدارة الأزمات	✓	✓	✓			✓			✓			✓							✓		

المقررات الدراسية		محاضرات	مناقشات وعروض تعليمية	تمارين تطبيقية	حل مشكلات	مشاريع تطبيقية	اجراء بحوث	تجارب عملية	زيارات ميدانية	التعلم التعاوني	التعلم الإلكتروني	العصف الذهني	تكاليف وواجبات منزلية	مناقشات وتقييم اداء صفي	اختبار شفوي	اختبار عملي	الملاحظة	المقابلات	التقويم الشخصي للطلاب	ملف الانجاز	امتحان نظري	تقييم مشروعات وتصميمية
المستوي الرابع – الفصل الدراسي الاول																						
4501	إدارة النقل	✓	✓	✓			✓			✓			✓							✓		
4502	دراسة الجدوى للمشروعات	✓	✓	✓			✓			✓			✓							✓		
4503	بحوث التسويق	✓	✓	✓			✓			✓			✓							✓		
4504	بحوث العمليات في الإدارة	✓	✓	✓			✓			✓			✓							✓		
4505	المحاسبة الإدارية	✓	✓	✓			✓			✓			✓							✓		
4508	المهارات البحثية ومناهج البحث العلمي	✓	✓	✓			✓			✓			✓							✓		
المستوي الرابع – الفصل الدراسي الثاني																						
4506	إدارة المؤسسات المالية والتمويل	✓	✓	✓			✓			✓			✓							✓		
4507	تطبيقات الحاسب الآلي في الإدارة E	✓	✓	✓	✓		✓			✓			✓							✓		
4509	التخطيط وضبط الإنتاج	✓	✓	✓			✓			✓			✓							✓		
4510	الإدارة الدولية للشركات متعددة الجنسيات	✓	✓	✓			✓			✓			✓							✓		
4511	إستراتيجيات وسياسات الاعمال	✓	✓	✓			✓			✓			✓							✓		
4512	إدارة الإعلان	✓	✓	✓			✓			✓			✓							✓		



١٣ - مصفوفة توافق نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج مع مقررات البرنامج

المقررات الدراسية	المعرفة والقيم (١-٦)										المهارات الذهنية (٦-١٠)										المهارات العملية والمهنية (١٠-١٣)									
	a1	a2	a3	a4	a5	a6	a7	a8	a9	a10	b1	b2	b3	b4	b5	b6	b7	b8	b9	b10	c1	c2	c3	c4	c5	c6	c7	c8	c9	c10
اسم المقرر																														
أصول المحاسبة المالية (١)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
أصول التنظيم والإدارة	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
أصول الإحصاء	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
مبادئ القانون	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
الرياضة للتجارين	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
مخط نظم معلومات وحسابات آلية للتجارين	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
دراسات تجارية بيطنة الإنجليزية / إدارة الموارد الاقتصادية والتطوير الاقتصادي	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
أصول المحاسبة المالية (١)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
مبادئ المبادئ التنظيمية	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
التحليل الاقتصادي الجزئي	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
إدارة العمليات والإنتاج	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
الإدارة العامة	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
محاسبة شركات الأصدقاء	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
رياضيات التمويل والاستثمار	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
القسميات النقود والبنوك	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
إدارة التسويق	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
محاسبة شركات الأموال	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
دراسات تجارية بيطنة إحصائية	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
إدارة الموارد البشرية	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
التحليل الاقتصادي الكلي	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
دراسات تجارية بيطنة الإنجليزية / الاقتصاد	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
مبادئ القانون التجاري وقانون العمل	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
مبادئ الإحصاء	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
مبادئ محاسبة التكاليف (١)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
المالية العامة والضرائب	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
العلاقات العامة	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
الاتصالات الإدارية	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
رياضيات التأمين والخطر	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
التحويل والاستثمار	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
المساكن وحماية البيئة	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
إدارة المواد	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
مبادئ محاسبة التكاليف (١)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
إدارة المنشآت المتخصصة	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
الإحصاء التطبيقي	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
إدارة الجودة الشاملة	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
إدارة الأزمات	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
إدارة النقل	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
دراسة الجوانب المشروعات	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
بحوث التسويق	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
بحوث العمليات في الإدارة	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
المحاسبة الإدارية	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
المهارات الحياتية ومناهج البحث العلمي	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
إدارة المؤسسات المالية والتحويل	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
تطبيقات الحاسب الآلي في الإدارة	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
التخطيط وصيغ الإنتاج	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
الإدارة الدولية للشركات متعددة الجنسيات	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
إستراتيجيات وسياسات الإحصاء	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

٤١- مصفوفة توافق المخرجات التعليمية المستهدفة (ILO'S) للبرنامج مع مواصفات الخريج (المعايير القومية المرجعية)

الإسهام في أعمال ووضع خطط الاستثمار والإنتاج على المستوى المحلي ومستويات قطاعات النشاط التجاري ومشروعاته	حسن استخدام الموارد المتاحة بكفاءة من خلال تطبيق المبادئ الإدارية لترشيد اتخاذ القرارات	القدرة على تطبيق المبادئ الإدارية الأساسية وتفسير مختلف القضايا والمشكلات الإدارية المؤثرة على أداء منظمات الأعمال.	إجراء تقييم للمشروعات على المستوى المحلي والانعكاسات على الربحية المالية للمشروع بما يعظم عائد المشروعات الخاصة	تقدير وحساب المتغيرات المالية كالتحليل المالي والقوائم المالية وحساب معدلات العائد على الاستثمار.	فهم وتحليل سلوك الأفراد المستهلكون والعمالون والمنشآت (رجال الأعمال) والحكومة فيما يتعلق بالإنتاج والتسويق والتسعير واستهلاك السلع وتوفير الخدمات، ومن ثم تقديم المشورة بشأن اتخاذ قرارات التمويل والاستثمار والإنتاج والاستهلاك وتسيير المنتجات والخدمات	استخدام المنهج العلمي في حل المشاكل سواء على المستوى منظمات الأعمال العامة أو الخاصة.	ILO'S	
	✓	✓			✓	✓	a1	المعرفة والفهم
	✓	✓			✓	✓	a2	
	✓	✓			✓	✓	a3	
✓	✓	✓			✓	✓	a4	
✓	✓	✓			✓	✓	a5	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	a6	
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	a7	
	✓	✓			✓	✓	a8	
	✓	✓			✓	✓	a9	
✓	✓	✓			✓	✓	a10	
✓	✓	✓			✓	✓	a11	
	✓	✓			✓	✓	a12	
✓	✓	✓			✓	✓	a13	
✓	✓	✓			✓	✓	a14	
✓	✓	✓			✓	✓	a15	
✓	✓	✓	✓		✓	✓	a16	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	a17	



	الإسهام في أعمال ووضع خطط الاستثمار والإنتاج على المستوى المحلى وعلى مستويات قطاعات النشاط التجاري ومشروعاته	حسن استخدام الموارد المتاحة بكفاءة من خلال تطبيق المبادئ الإدارية لترشيح اتخاذ القرارات	القدرة على تطبيق المبادئ الإدارية الأساسية وتفسير مختلف القضايا والمشكلات الإدارية المؤثرة على أداء منظمات الأعمال.	إجراء تقييم للمشروعات على المستوى المحلى وانعكاساتها على الربحية المالية للمشروع بما يعظم عائد المشروعات الخاصة.	تقدير وحساب المتغيرات المالية كالتحليل المالي والقوائم المالية وحساب معدلات العائد على الاستثمارات.	فهم وتحليل سلوك الأفراد المستهلكون والعاملون والمنشآت (رجال الأعمال) والحكومة فيما يتعلق بالإنتاج والتسويق والتسعير واستهلاك السلع وتوفير الخدمات، ومن ثم تقديم المشورة بشأن اتخاذ قرارات التمويل والاستثمار والإنتاج والاستهلاك وتسعير المنتجات والخدمات	استخدام المنهج العلمي في حل المشاكل سواء على المستوى منظمات الأعمال العامة أو الخاصة.	ILO'S								
								b1	b2	b3	b4	b5	b6	b7	b8	b9
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	المهارات الذھنية			
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				



الإسهام في أعمال ووضع خطط الاستثمار والإنتاج على المستوى المحلي وعلى مستويات قطاعات النشاط التجاري ومشروعاته	حسن استخدام الموارد المتاحة بكفاءة من خلال تطبيق المبادئ الإدارية لترشيد اتخاذ القرارات	القدرة على تطبيق المبادئ الإدارية الأساسية وتفسير مختلف القضايا والمشكلات الإدارية المؤثرة على أداء منظمات الأعمال.	إجراء تقييم للمشروعات على المستوى المحلي وانعكاساتها على الربحية المالية للمشروع بما يعظم عائد المشروعات الخاصة	تقدير وحساب المتغيرات المالية كالتحليل المالي والقوائم المالية وحساب معدلات العائد على الاستثمارات.	فهم وتحليل سلوك الأفراد المستهلكين والعاملون والمنشآت (رجال الأعمال) والحكومة فيما يتعلق بالإنتاج والتسويق والتسعير واستهلاك السلع وتوفير الخدمات، ومن ثم تقديم المشورة بشأن اتخاذ قرارات التمويل والاستثمار والإنتاج والاستهلاك وتسيير المنتجات والخدمات	استخدام المنهج العلمي في حل المشاكل سواء على المستوى منظمات الأعمال العامة أو الخاصة.	ILO'S	المهارات العملية والمهنية
✓	✓		✓	✓	✓		c1	
✓			✓		✓	✓	c2	
✓			✓	✓	✓	✓	c3	
✓	✓		✓	✓	✓	✓	c4	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	c5	
		✓	✓			✓	c6	
✓	✓	✓	✓	✓	✓		c7	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	c8	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	c9	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	c10	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	c11	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	c12	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	c13	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	c14	
✓	✓	✓	✓	✓	✓		c15	
✓	✓	✓	✓	✓	✓		c16	
✓			✓	✓	✓	✓	c17	
✓	✓	✓	✓			✓	c18	
✓	✓	✓	✓				c19	
✓	✓	✓	✓			✓	c20	



الإسهام في أعمال ووضع خطط الاستثمار والإنتاج على المستوى المحلي وعلى مستويات قطاعات النشاط التجاري ومشروعاته	حسن استخدام الموارد المتاحة بكفاءة من خلال تطبيق المبادئ الإدارية لترسيخ اتخاذ القرارات	القدرة على تطبيق المبادئ الإدارية الأساسية وتفسير مختلف القضايا والمشكلات الإدارية المؤثرة على أداء منظمات الأعمال	إجراء تقييم للمشروعات على المستوى المحلي وانعكاساتها على الربحية المالية للمشروع بما يعظم عائد المشروعات الخاصة	تقدير وحساب المتغيرات المالية كالتحليل المالي والقوائم المالية وحساب معدلات العائد على الاستثمارات	فهم وتحليل سلوك الأفراد المستهلكين والعمالون والمنشآت (رجال الأعمال) والحكومة فيما يتعلق بالإنتاج والتسويق والتسعير واستهلاك السلع وتوفير الخدمات، ومن ثم تقديم المشورة بشأن اتخاذ قرارات التمويل والاستثمار والإنتاج والاستهلاك وتسعير المنتجات والخدمات	استخدام المنهج العلمي في حل المشاكل سواء على المستوى منظمات الأعمال العامة أو الخاصة	ILO'S	
							d1	d2
	✓	✓	✓			✓	d1	المهارات العامة
	✓	✓	✓			✓	d2	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	d3	
		✓	✓			✓	d4	
✓	✓	✓	✓			✓	d5	
✓	✓	✓	✓			✓	d6	
✓	✓	✓	✓		✓	✓	d7	
	✓	✓	✓	✓		✓	d8	
	✓	✓	✓			✓	d9	
	✓	✓	✓		✓	✓	d10	



وزارة التخطيط المعلى
المعهد المعلى للتطوؤ الإدارىة والتجاره الخارجىة
التجمع الخامس



وسده شمران الجوده والاعتماد



رائع عمران

رئيس البرنامج:

التوقيع:

التاريخ:

رئيس القسم: أ.د/ وائل عمران

وائل عمران

التوقيع:

التاريخ: